



OOR-20-024

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Voorzitter en leden OR Kern

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Dir Organisatie, Bedrijfsv en
Personeel
Afdeling P&O

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

(10)(2e)

M +31(0)6 (10)(2e)
(10)(2e) rminvws.nl

Kenmerk

1719505-207998-FEZ

Uw brief

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

Datum

Betreft Organisatie programma RDO

Geachte voorzitter en leden,

De overheid bekijkt hoe digitale middelen kunnen worden gebruikt bij de beheersing en bestrijding van COVID-19. Om ervoor te zorgen dat benodigde digitale middelen gerealiseerd worden, is binnen VWS een programma Realisatie Digitale Ondersteuning (RDO) opgericht. Het programma heeft als opdracht digitale middelen te realiseren die een bijdrage kunnen leveren aan het beheersen en bestrijden van COVID-19. Met deze brief informeer ik u over de kenmerken, (financiële) organisatie en bemensing van het programma.

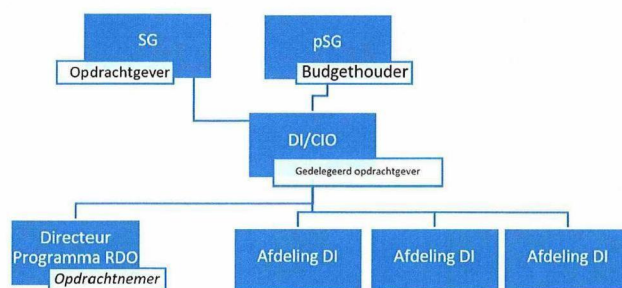
1. Kenmerken en organisatie

- Het programma Realisatie digitale ondersteuning kent in beginsel een looptijd van één jaar en eindigt in de zomer van 2021.
- De SG VWS is ambtelijk opdrachtgever voor het programma en eerste aanspreekpunt voor de politieke opdrachtgever; de minister van VWS.
- De pSG VWS vervult het budgethouderschap voor de programmadirectie.
- De directeur Informatiebeleid/CIO van VWS is gedelegeerd opdrachtgever. De directeur Informatiebeleid/CIO van VWS vervult vanuit die rol een directe adviesrelatie naar de minister van VWS, de SG VWS en de programmadirecteur (zie hieronder).
- Het programma wordt als een tijdelijk programma organisatorisch ondergebracht onder de directie Informatiebeleid/CIO, met gebruikmaking van bijdragen op het gebied van beleid, bedrijfsvoering en financiën van diverse medewerkers van binnen en buiten VWS.
- Het programma wordt uitgevoerd onder leiding van de opdrachtnemer zijnde de programmadirecteur; mevr. Drs. (10)(2e) 1 (10)(2e). De programmadirecteur wordt ondersteund door een programmabureau (zie verder onder 3.1).
- Vanwege het bijzondere karakter van het programma, waarbij snelle besluitvorming is vereist, heeft de programmadirecteur voor de duur van het programma Realisatie Digitale Ondersteuning COVID-19 de bevoegdheid om in naam van de Minister privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten voor zover deze betrekking hebben op het werkterrein van het programma.
- Het is mogelijk dat het programma in een latere (uitvoerings)fase onder een ander onderdeel van VWS wordt geplaatst. Mede daarom is het van belang om het programma flexibel te organiseren, onder meer door rechtspositioneel geen vaste medewerkers in het programma te plaatsen.



- In onderstaande figuur wordt de positionering van het programma weergegeven en wordt in beeld gebracht waar het programma wordt ingericht binnen de bestaande organisatie.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Dir Organisatie, Bedrijfsv en
Personeel
Afdeling P&O



2. Bemensing

- Het programma wordt flexibel beminst op basis van tijdelijke inzet van VWS-medewerkers, medewerkers van overige geledingen van de Rijksoverheid en externe inhuur. Het betreft gedetacheerde (ICT-deskundige) ambtenaren (van EZK/DICTU, Belastingdienst, DUO en SVB) en externe experts.
- De bezetting van het programma bedraagt grosso modo 55 medewerkers. Inclusief aan het programma flankerende adviesfuncties komt de bezetting uit op circa 90 medewerkers. Maar er is hiermee geen sprake van structurele ambtelijke uitbreiding van DI/CIO. In de volgende paragraaf licht ik op hoofdlijnen de functionele opbouw van het programma toe.
- Er zijn voor de medewerkers die gedetacheerd of tijdelijk ingezet worden vanuit andere organisaties of organisatieonderdelen geen personele consequenties verbonden aan hun inzet; zij behouden hun rechtspositie en het recht op terugkeer naar hun oorspronkelijke directie/organisatie(onderdeel) na afloop van het programma. Alleen de administratieve plaats van tewerkstelling in de VWS-organisatie (weergegeven in P-Direkt) wijzigt voor de duur van het programma. De uitlenende directie/organisatie blijft verantwoordelijk voor de P-cyclus. Vanuit het programma wordt zorg gedragen voor de input hiervoor.

3. Functionele opbouw

Het programma wordt maximaal open en flexibel samengesteld. In en aan het programma RDO werken diverse medewerkers en experts samen in deel- of voltijd. De volgende type functies en rollen worden onderscheiden.

3.1 Programmabureau

- Het programmabureau ondersteunt de programmadirecteur in de aansturing van het programma en wordt aangestuurd door de programmasecretaris.
- Het programmabureau bestaat uit ongeveer twaalf á veertien personen, waaronder een programmacontroller, technisch resource management, planning en afhankelijkheden, risicomanagement en politiek-bestuurlijke ondersteuning.



- Het programma zal (naar verwachting) meerdere opdrachten krijgen en zal per opdracht bekijken welke inrichting benodigd is om de opdracht tot uitvoering te brengen.
- De eerste opdracht is inmiddels in uitvoering en realiseert de 'notificatie-app'. Hiertoe is een viertal werkstromen ingericht:
 - het bijdragen aan het totstandkomen van programma's van eisen;
 - de realisatie;
 - het zorgen voor implementatie en adoptie;
 - communicatie en publiekscampagne(s).
- De tweede opdracht zal naar verwachting toezien op een app voor thuisrapportage. De inhoud en omvang van eventuele aanvullende opdrachten is nu nog niet bekend.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Dir Organisatie, Bedrijfsv en
Personeel
Afdeling P&O

3.2 Adviesfuncties

- Er wordt een tweetal Taskforces en een Begeleidingscommissie ingesteld, die het ministerie van VWS adviseren. Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat het werk van de GGD leidend blijft en dat ook vanuit alle benodigde specialisaties wordt geadviseerd over mogelijke digitale ondersteuning.
- De Taskforce digitale ondersteuning bestrijding COVID-19 is ingesteld om vanuit wetenschap en praktijk te kijken naar de mogelijkheden van digitale ondersteuning bij de bestrijding van het coronavirus. In de Taskforce zitten universitaire wetenschappers uit diverse disciplines, wetenschappers en praktijkprofessionals van het RIVM en wetenschappers en praktijkprofessionals vanuit de GGD-wereld.
- De Taskforce Gedragswetenschappen kijkt vanuit gedragswetenschappelijke expertise naar de bijdrage die digitale ondersteuning kan leveren aan het beheersen en opvolgen van besmettingen met het coronavirus. Het doel van de adviezen is dat de acceptatie van de digitale hulpmiddelen wordt vergroot, minder ongewenste effecten zijn en gewenst gedrag wordt vergroot.
- De Begeleidingscommissie heeft als opdracht om de minister van VWS te adviseren over digitale ondersteuning bij de bestrijding van Covid-19. Daarbij kijkt de Begeleidingscommissie naar de vraag in hoeverre een voorstel voor digitale ondersteuning bijdraagt aan de bestrijding van het COVID-19 en in hoeverre het voorstel voldoet aan de gestelde randvoorwaarden.
- Voorts wordt een adviesrol vervuld door een onafhankelijke programma CIO en de CMIO van VWS.
- De programma CIO (niet zijnde de CIO van VWS) voorziet de programmadirecteur van gevraagd en ongevraagd advies. Daarnaast toetst de programma CIO op vastgestelde momenten (tussen)producten van het programma.
- De CMIO van VWS voorziet de programmadirecteur van gevraagd en ongevraagd advies.
- De CIO van VWS geeft het eindadvies aan de SG.

4. Financiële aspecten

- De financiering van het programma is afgestemd met de directie FEZ.
- Voor het programma is reeds (10)(2b) toegekend vanuit de generale middelen. De Kamer is hierover bij Incidentele suppletoire begroting van 15 juni jl. geïnformeerd. Dit budget wordt grotendeels aangewend voor personele en materiële kosten en deels aangewend voor de uitvoering van opdrachten.
- Gelet op de doorlooptijd van het programma (zomer 2021) zijn ook voor 2021 financiële middelen benodigd. Ten behoeve van de augustusbesluitvorming is een kasschuif ad (10)(2b) van 2020 naar 2021 ingediend. Besluitvorming



hierover moet nog plaatsvinden.

- Met de Directie Financieel-economische Zaken van VWS is afgesproken om in de zomer - in opmaat naar de Najaarsnota - inzicht te geven in de uitgavenontwikkeling en budgettaire ramingen. Indien voor dit jaar nog aanvullende middelen nodig zijn, zullen deze ten behoeve van de uitvoering van het programma worden geclaimd bij Najaarsnota. Anderszins zal eventuele budgettaire ruimte worden ingeleverd ten behoeve van het VWS-brede beeld.
- Voor 2021 is op dit moment beperkt budget voorhanden. Bij de Najaarsnota 2020 wordt verkend of eventuele niet-bestede middelen in de eindejaarsmarge kunnen worden doorgeschoven naar 2021. Indien dit niet het geval is, zullen eventuele aanvullende benodigde middelen in de voorjaarsbesluitvorming 2021 worden geclaimd.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Dir Organisatie, Bedrijfsv en
Personeel
Afdeling P&O

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Het DGO zal ter informatie een afschrift van deze brief ontvangen.

Hoogachtend,

(10)(2c)